

Szczecin, 19.11.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 02/2025

na zakup i dostawę artykułów biurowych

do Szkoły Podstawowej Nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Szczecin

Szkoła Podstawowa Nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi

Ul. Witkiewicza 40

71-122 Szczecin

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup wraz z dostawą artykułów biurowych (zgodnie z załącznikiem nr 1) do Szkoły Podstawowej Nr 21 z OI w Szczecinie przy ul. Witkiewicza 40.

3. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

- 1) Oferent musi zapewnić przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Oferent musi zapewnić , że ceny jednostkowe artykułów podanych w ofercie, nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
- 3) Szacowane ilości podane w formularzu cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy; są podstawą dla Dostawcy do sporządzenia oferty,
- 4) Zamawiający będzie składał zamówienie sukcesywnie u Dostawcy drogą telefoniczną lub elektroniczną.
- 5) Zamawiający dopuszcza zakup innego asortymentu, który nie został wyszczególniony w załączniku nr 1 .W przypadku takich zakupów ceny będą ustalane indywidualnie.
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO WOBEC DOSTAWCÓW

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Dostawcy spełniający warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. KRYTERIA WYBORU OFERTY

waga - 100% cena

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) od 01.01.2026 do 31.12.2026 r. na podstawie umowy (wzór stanowi załącznik),
- 2) zamówienie będzie realizowane partiami,
- 3) dostawa zamówionego towaru nastąpi w godzinach 08:00 – 15:00

7. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZANIA

Realizowanie należności odbywać się będzie przelewem na wskazane konto Dostawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej Faktury VAT.

8. WARUNKI PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką,
- 2) wypełniona i parafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy,
- 3) cena powinna obejmować wszystkie rabaty i upusty oraz obejmować koszt transportu, opakowań, załadunków i rozładunków oraz inne nie wymienione.

9. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) Oferty można składać w Szkole Podstawowej Nr 21 z OI , ul. Witkiewicza 40 w sekretariacie szkoły lub na adres e-mail: e.nowaczyk@sp21.szczecin.pl
- 2) Termin składania ofert upływa **dnia 08.12.2025 r. o godz. 15:00**

10. OSOBA DO KONTAKTU

Elżbieta Nowaczyk

Kierownik gospodarczy SP nr 21 z OI

Tel. 91-4532-480 wew. 29

e-mail; e.nowaczyk@sp21.szczecin.pl