Szczecin, 15.11.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/2023**

na **zakup i dostawę artykułów biurowych**

do Szkoły Podstawowej Nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Miasto Szczecin

Szkoła Podstawowa Nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi

Ul. Witkiewicza 40

71-122 Szczecin

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zakup wraz z dostawą artykułów biurowych ( zgodnie z załącznikiem nr 1) do Szkoły Podstawowej Nr 21 z OI w Szczecinie przy ul. Witkiewicza 40.

1. **WARUNKI REALIZACJI DOSTAW**
2. Oferent musi zapewnić przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Oferent musi zapewnić , że ceny jednostkowe artykułów podanych w ofercie, nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
4. Szacowane ilości podane w formularzu cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy; są podstawą dla Dostawcy do sporządzenia oferty,
5. Zamawiający będzie składał zamówienie sukcesywnie u Dostawcy drogą telefoniczną lub elektroniczną.
6. Zamawiający dopuszcza zakup innego asortymentu, który nie został wyszczególniony w załączniku nr 1 .W przypadku takich zakupów ceny będą ustalane indywidualnie.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. **WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO WOBEC DOSTAWCÓW**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Dostawcy spełniający warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. **KRYTERIA WYBORU OFERTY**

waga - 100% cena

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
2. od 01.01.2024 do 31.12.2024 r. na podstawie umowy ( wzór stanowi załącznik),
3. zamówienie będzie realizowane partiami,
4. dostawa zamówionego towaru nastąpi w godzinach 08:00 – 15:00
5. **WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZANIA**

Realizowanie należności odbywać się będzie przelewem na wskazane konto Dostawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej Faktury VAT.

1. **WARUNKI PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką,
3. wypełniona i parafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy,
4. cena powinna obejmować wszystkie rabaty i upusty oraz obejmować koszt transportu, opakowań, załadunków i rozładunków oraz inne nie wymienione.
5. **MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**
6. Oferty można składać w Szkole Podstawowej Nr 21 z OI , ul. Witkiewicza 40 w sekretariacie szkoły lub na adres e-mail: [e.nowaczyk@sp21.szczecin.pl](mailto:e.nowaczyk@sp21.szczecin.pl)
7. Termin składania ofert upływa **dnia 30.11.2023 r. o godz. 15:00**
8. **OSOBA DO KONTAKTU**

Elżbieta Nowaczyk

Kierownik gospodarczy SP nr 21 z OI

Tel. 91-4532-480 wew. 29

e-mail; [e.nowaczyk@sp21.szczecin.pl](mailto:e.nowaczyk@sp21.szczecin.pl)